

Anlage 2 – Schadensklassen

Schadensklasse	Schaden	Maßnahme
1	<p><u>Irreversible Schäden und Informationsverluste</u></p> <p>a) Bleifraß b) Lederzerfraß c) Tinten-/Farbfraß d) Extremformen von Schadensklasse 2</p>	<p>I. Maßnahmen des Archivs</p> <p>a) für die Benutzung sperren b) separate Lagerung ggf. im Trockenschrank c) Prüfung, ob Maßnahmen noch möglich sind</p> <p>II. Maßnahmen der Restaurierungswerkstatt</p> <p>a) Beratung b) Durchführung von konservatorisch-restauratorischen Maßnahmen</p>
2	<p><u>Dauerhafte Aufbewahrung ist ohne Maßnahmen nicht möglich</u></p> <p>a) starke Brandschaden b) starker Insekten-/Tierfraß c) lose Heftung/Bindung d) massive Risse e) starker Rost f) Siegelschaden g) starker Schimmelbefall h) stark abgebautes Papier</p>	<p>I. Maßnahmen des Archivs</p> <p>a) für die Benutzung sperren b) ggf. separate Lagerung vor Maßnahme b) ggf. Lagerung im Trockenschrank c) ggf. Herstellung eines Benutzungsmediums</p> <p>II. Maßnahmen der Restaurierungswerkstatt</p> <p>a) Beratung b) Durchführung von konservatorisch-restauratorischen Maßnahmen</p>

	<ul style="list-style-type: none"> i) starke Verklebungen j) großer Wasserschaden 	
3	<p><u>Erkennbarer Zerfall und Schaden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) sehr starke Abfärbungen b) keine Brandschäden c) leichter Insekten-/Tierfraß d) starke Lichtschäden e) lose Heftung/Bindung f) Risse, die weiter einreißen können g) leichter Rost h) leichter partieller Schimmel i) starke Stockflecken j) leichte Verklebungen k) Verschlussschaden l) kleine Wasserschäden 	<p>I. Maßnahmen des Archivs</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Schließung von Rissen b) ggf. separate Lagerung vor Maßnahme c) Trocknung im Trockenschrank und Reinigung an der Reinen Werkbank d) sachgerechte Verpackung e) Lagerung im Magazin f) ggf. Beschränkung der Benutzung auf Ausnahmefälle g) ggf. Herstellung eines Benutzungsmediums <p>II. Maßnahmen der Restaurierungswerkstatt</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Beratung im Einzelfall b) Durchführung von konservatorisch-restauratorischen Maßnahmen
4	<p><u>Kein erkennbarer Zerfall oder Informationsverlust</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Gebrauchsspuren ersichtlich b) Abfärbungen c) leichte Lichtschäden d) lose Heftung/Bindung 	<p>I. Maßnahmen des Archivs</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ggf. Reinigung b) Technische Bearbeitung c) sachgerechte Verpackung d) Lagerung im Magazin

	e) kleine Risse, die nicht weiterinreißen f) kleine Stockflecken	II. Maßnahmen der Restaurierungswerkstatt a) ggf. Beratung im Einzelfall
--	---	--